

	 <p style="text-align: center;">Ministero dell' Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRESIVO FIANO</b> <b>Indirizzo Musicale</b></p> <p style="text-align: center;">Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 📠 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it</p>	  
---	---	---

Prot. n. 3941/II.5

Fiano Romano , 19/3/2021

Alla DSGA e AAMM addetti al Settore Didattica

Ai Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

A tutto il personale docente e ATA in servizio presso i plessi di scuola dell'infanzia , primaria e secondaria di I grado dell'I.C di Fiano Romano

Ai Docenti Referenti delle attività progettuali/laboratoriali del POF di Istituto già deliberati e avviati nelle classi di scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di I grado

Al Docente Animatore Digitale

A tutti i genitori degli alunni frequentanti i plessi di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado scuola secondaria di I grado dell'I.C di Fiano Romano

Alla Docente preposta alla pubblicazione degli atti sul Sito Istituzionale

p.c Al Sindaco, Vice Sindaco, Funzionari Responsabili degli Uffici Tecnici, degli Uffici addetti ai Servizi Sociali e Servizi a domanda individuale ( mensa-trasporto ) e del Settore Finanziario del Comune di Fiano Romano

p.c Alla ASL RM 4 : att.ne Referenti Ufficio Prevenzione Sanitaria e Scolastica Sars Cov 19 per gli adempimenti di loro competenza

Albo E SITO ISTITUZIONALE

**Oggetto : Disposizioni di servizio per l'organizzazione tecnica delle attività scolastiche da avviare dal 22/3/2021 ai sensi dell'art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021 presso l'I.C. di Fiano Romano**

Il Dirigente Scolastico

Viste le note dirigenziali emanate per gli adempimenti esecutivi e organizzativi necessari per l'attivazione dell'art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021

dispone

1) Che la DSGA pianifichi gli ordini di servizio del personale ATA ( assistenti amministrativi e collaboratori scolastici ) per gli adempimenti necessari all'organizzazione oraria delle attività scolastiche previste dall'art. 43 del DPCM del 2 marzo 2021 a decorrere dall'orario indicato come termine per la ricezione delle adesioni volontarie delle famiglie . In particolare si rende necessario :

- raccogliere tutte le adesioni pervenute alla mail istituzionale entro gli orari indicati nelle note dirigenziali e trasmetterle in tempi brevi ai docenti collaboratori per l'abbinamento dei gruppi minimi di ciascuna classe e debita comunicazione ai docenti curricolari, di sostegno e referente dei progetti;

- organizzare le turnazioni per i collaboratori scolastici finalizzate alla vigilanza e igienizzazione degli spazi scolastici per i gruppi di alunni che ne fruiranno negli edifici indicati (sezioni scuola infanzia in Via Tiberina – classi I A , I B, I C, I D, II C , II D, II E, II F, II H, III B, III D, III E, IV B V D in Via Tiberina primaria – III G-III H-IV G-IV H-V F- V H primaria in Via Giustiniani 20 – classi secondaria I A , I B , I E, I F, I G, III E in Via Giustiniani 20 )

2) Che i docenti collaboratori del DS, in collaborazione con i docenti referenti di plesso e i docenti di sostegno predispongano gli orari delle attività didattiche in presenza tenuto conto delle indicazioni già inoltrate nelle note dirigenziali , in particolare :

- avviso a tutti i docenti in organico circa la messa a disposizione per le turnazioni di servizio in presenza considerata l'organizzazione oraria tale da consentire una rotazione di impegni sia per la DAD in smart working, sia per le attività in presenza attivate secondo l'art. 43 del DPCM del 31/10/2021.

- pianificazione dell'articolazione degli orari per le classi dove sarà attivato l'art. 43 con priorità alle attività in presenza;

- tempestività della trasmissione delle tabelle orarie alla DSGA per gli adempimenti di competenza entro i tempi previsti per la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale in modo da darne tempestiva informazione alle famiglie degli alunni e al Comune di Fiano Romano per gli adempimenti di competenza:

Con la presente disposizione, si rende noto a tutti gli alunni fruitori del progetto “ **UN PONY PER MAESTRO** “ che le attività riprenderanno secondo il calendario ordinario concordato con il Centro Ippico a decorrere da **MARTEDI' 23 MARZO 2021** . Poiché tale progetto prevede che i suddetti alunni siano trasportati dalla sede scolastica al Centro Ippico e viceversa si ricorda al Comune di Fiano Romano di attivare il servizio di scuolabus di sua competenza. Pertanto, gli orari delle attività in presenza ai sensi dell'art. 43 prenderanno in considerazione anche questa opportunità formativa di inclusione e integrazione da parte della scuola.

Restano invariati e in vigore i criteri già deliberati con il documento collegiale di Istituto approvato a suo tempo per la DID entro il 31 /10/2021, che, come ribadito al punto 1) della nota dirigenziale del 13/3/2021 è attiva dal 15 marzo 2021 a seconda degli orari programmati dai docenti dei singoli consigli di classe. Nelle classi non coinvolte dalle attività dell'art. 43 i docenti procederanno con l'organizzazione oraria settimanale della DID.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Loredana Cascelli