

	 <p>Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio</p> <p><b>ISTITUTO COMPRESIVO FIANO</b> <i>Indirizzo Musicale</i></p> <p>Via L. Giustiniani, 20 – 00065 Fiano Romano (Rm) ☎ 0765 389008 📠 0765 389918 Cod. Mecc. RMIC87400D - Codice fiscale 97198090587 ✉ rmic87400d@istruzione.it - rmic87400d@pec.istruzione.it Sito web: www.icfiano.it</p>	  
---	--	---

Prot. 2710

Fiano Romano, 21 marzo 2020

Al Dirigente Scolastico Dell'I.C.  
di Fiano Romano

**Oggetto: Proposta per parziale aggiornamento al piano straordinario di lavoro dei collaboratori scolastici per maggiore contenimento da contagio da Covid 19 per tale personale scolastico.**

#### **Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**Considerata** la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 04/03/2020 e successivi, **Vista** l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative **Considerata** le note Ministeriali prot. 278 del 06/02/2020, prot. 279 del 08/02/2020, prot. 323 del 10/03/2020 e prot. 388 del 17/03/2020 ; **Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18; Preso atto delle** disposizioni del Dirigente Scolastico emanate con nota prot. 2669 nella giornata del 18/03/2020; **Considerata** l'emanazione della nota M.I. prot. 392 pervenuta agli atti della scuola nel tardo pomeriggio del 18/3/2020; **Acquisite** le comunicazioni del Sindaco di Fiano Romano relativamente agli aggiornamenti sul contagio da Coronavirus tramite social network FB e pubblicazione sul Sito Comunale in data 19/3/2020; **Considerata** la verifica già effettuata alla data del 18/3/2020 circa l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, al fine di limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi così come disposto dal DS con nota prot. 2669 del 18/03/2020 e successiva determina su proposta del piano di attività del personale collaboratore scolastico;

#### **PROPONE**

- 1. La revoca parziale del piano di emergenza del 18/03/2020 solo nella parte relativa alla turnazione disposta per i Collaboratori Scolastici al fine di contenere ulteriormente il contagio da Coronavirus per tale personale scolastico;**
- 2. Che i C.S. (dopo aver usufruito di tutte le ferie non ancora godute al 30 aprile 2020, degli eventuali congedi, dei permessi della L. 104/92 ampliati anche secondo le direttive impartite dal D.L. n. 18/2020 e preso atto delle specifiche richieste sottoposte a questo ufficio di segreteria**

per particolari esigenze, come indicate dalla normativa tutta relativa all'emergenza Covid-19) restino tutti a disposizione, ed a tal fine potranno essere chiamati in servizio nella misura di 1 unità alla volta per garantire l'attività nel Plesso Sede di Dirigenza e Segreteria di Fiano Romano, dove sono ubicati gli uffici di segreteria e dirigenza, e/o negli altri Plessi dell'I.C. di Fiano Romano, nelle uniche circostanze in cui si renderà necessaria la presenza per le attività improrogabili ed indifferibili che non possono essere gestite da remoto attraverso lo smart working o la didattica a distanza;

**3. Che la convocazione del personale a disposizione avverrà con congruo preavviso, al fine di permettere al Collaboratore chiamato in servizio di raggiungere il plesso presso cui prestare la propria attività lavorativa.**

I collaboratori scolastici messi a disposizione, se convocati per indifferibile motivo dovranno:

- Assicurare l'apertura e la chiusura dell'istituto;
- garantire la sorveglianza generale dei locali;
- garantire la pulizia accurata e disinfezione di tutti gli ambienti scolastici;

Dal 03/04/2020, **salvo diverse disposizioni di proroga alla sospensione delle lezioni da parte del Ministero dell'Istruzione**, tutto il personale collaboratore scolastico sarà in servizio per effettuare le pulizie di tutti gli ambienti scolastici per permettere la ripresa delle lezioni il 6/4/2020 in ambienti ripuliti e rigenizzati.

La riorganizzazione delle attività concernenti la gestione amministrativa e contabile potrà avvalersi, secondo il comma 1 dell'art. 3 della nota n. 2/2020, della modalità a distanza (smart working da remoto), al fine di garantire il rispetto delle scadenze e l'azione amministrativa necessaria per non interrompere le procedure già avviate e il rispetto delle scadenze in essere.

I servizi erogabili solo in presenza, qualora indispensabili ed indifferibili, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo posta elettronica [rmic87400d@istruzione.it](mailto:rmic87400d@istruzione.it).

**La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura indifferibile e necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, che si svolgeranno con orario dalle 09.00 alle ore 11.00, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).**

Qualora il personale, sia in servizio presso l'istituzione scolastica che a disposizione, debba assentarsi per gravi motivi non prevedibili, deve comunicare obbligatoriamente l'assenza alla scuola entro le ore 8,15 per via telematica all'indirizzo [rmic87400d@istruzione.it](mailto:rmic87400d@istruzione.it)

Il D. S. G. A. Francesca Cecchitelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93

**Per presa visione in modalità SMART WORKING**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Loredana Cascelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs 39/93

